

Tips ervaringsleren

Op organisatieniveau:

- Stel een visie op over patiëntenparticipatie/ervaringsleren binnen uw organisatie.
- Betrek leidinggevenden en bestuurders bij ervaringsleren. Neem ervaringsleren op in de ideeën voor uw organisatie en uw team. Maak het tot een vast ingrediënt van werken en leren binnen de organisatie.
- Stel een begeleider aan die de visie, het doel en het verhaal achter de inzet van ervaringsleren in de organisatie kent. Deze begeleider bewaakt het dóel van ervaringsleren bij de activiteiten en de uitvoering van de opdrachten.

Randvoorwaardelijk naar ervaringsdelers:

- Stel een vergoeding beschikbaar en leg dit vast (reis- en parkeerkosten, of meer).
- Ondersteun ervaringsdelers structureel in de vorm van verwachtingen en geef ze begeleiding.
- Evalueer de inzet van ervaringsdelers.

Voor docenten richting ervaringsdelers:

- Betrek altijd een ervaringsdeler/patiënt bij uw onderwijs. De aanwezige patiënt dwingt tot verdieping en emotie leidt tot kennisretentie.
- Maak heldere afspraken met de ervaringsdeler over:
 - de rollen en taken van eenieder;
 - het doel van inzet;
 - de tijdsinvestering;
 - hoe wordt omgegaan met vertrouwelijkheid en privacy van de ervaringsdeler;
 - welke ondersteuning de ervaringsdeler nodig heeft om tot maximale inbreng te komen;
 - een moment van evaluatie/terugkoppeling over de inzet;
 - de vergoeding.
- Maak heldere afspraken met de ervaringsdeler over de les of een andere werkvorm, namelijk:
 - het doel van de les/werkvorm, de verwachtingen hierin van eenieder;
 - voor welke groep, leerjaar, studierichting, plek in het curriculum, et cetera;
 - over de locatie (waar) en omvang van de ruimte (collegezaal, kleine ruimte...);
 - de verwachting dat de ervaringsdeler iets voorbereidt;
 - of het eenmalig of frequent is;
 - hoelang het duurt.

Voor docenten richting studenten:

- Creëer een veilige setting voor studenten. Maak hiervoor groepsafspraken.
- Werk in kleine groepjes en stimuleer onderling respect.
- Let op het opvangen van emoties van de studenten, zoals verdriet frustratie, angst en boosheid.
- Nodig alle studenten uit om te vragen of te vertellen. Dwing nooit.
- Lees de lichaamstaal van de studenten.
- Vat gedeelten van de bijdragen en/of gesprekken regelmatig samen.
- Rond de sessie zorgvuldig af.

Tips bij online ervaringsleren*



1. Oefen eerst zelf met online trainingsprogramma's en word er handig in.
2. Als u de mogelijkheden kent, komen de ideeën vanzelf.
3. Maak een goed draaiboek en een strak programma.
4. Houd het doel van de ervaringstraining steeds scherp voor ogen, ook tijdens de training.
5. Neem goed de tijd voor de training, raffel het niet af. Tweeënhalf uur heeft u echt wel nodig.
6. Denk goed na over het aantal deelnemers. Negen tot tien mensen kan een trainer alleen aan, maar een tweede trainer erbij is heel fijn om te observeren en/of te helpen met (technische) online zaken.
7. Nodig ervaringsdeskundigen uit.
8. Stuur de trainingspakketjes ruim van tevoren op, zodat ze op tijd aankomen.
9. Zorg voor een plan-B als iemand de post toch niet heeft ontvangen. Zet een mail klaar met alle materialen of geef een observatie-opdracht als een deelnemer niet meer kan meedoen omdat de benodigde instructies dan ontbreken.
10. Zorg voor reflectie of nabespreking. Waar hebben deelnemers last van na deze ervaring? Dat is online nog belangrijker dan fysiek aangezien het online minder goed zichtbaar is hoe mensen zich voelen en waar ze last van hebben.

* Bron: <https://www.kennispleingehandicaptensector.nl/vakmanschap/online-ervaringsleren-bc>

Overige bronnen:

- [UMC Utrecht patiëntenparticipatie waaiër](#)
- [Wonderlabs](#)
- [Kennisplein gehandicaptenzorg](#)
- [Consortium palliatieve zorg Propallia](#)
- [Checklist: Borgen in school](#)
- [ZonMw – maak zelf een implementatieplan](#)

